



Excelentísimo Ayuntamiento  
de  
**Cazalla de la Sierra**  
41.370 Sevilla  
N.R.E.L. 01410325

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE**  
**ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO**

<b>PLAZA A LA QUE SE OPTA</b>			
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>			
Notificación Electrónica <input type="checkbox"/>		Notificación Postal <input type="checkbox"/>	

**DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN):**

Domicilio:	
Localidad:	
Provincia:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

**EXPONE**

PRIMERO. Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado nº \_\_\_\_\_, de fecha en relación el proceso de estabilización por concurso mérito de la plaza de \_\_\_\_\_, perteneciente al Grupo \_\_\_\_\_, Subgrupo \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra (Sevilla).

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases Generales y el Anexo Específico correspondiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos

TERCERO. Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en la mismas.

CUARTO. Que adjunta, a la presente solicitud, la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor o pasaporte, en su defecto.
- Copia de la titulación académica exigida o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición del mismo.
- Copia de los documentos justificativos de la fase de concurso ordenandos según aparezcan en el Formulario “Autobaremación de Méritos” (Anexo IV).
- Anexo III, DECLARACIÓN RESPONSABLE
- Anexo IV, FORMULARIO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

Por todo ello,

### **SOLICITA**

Sea admitida esta solicitud para las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

Así mismo solicita, que el Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra, al ser quién debe emitir certificación acreditativa de los méritos referentes a mi antigüedad como empleado del mismo, la aporte al procedimiento como si lo hubiera presentado la propia persona interesada, y con carácter previo en el que se valoren los méritos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE CAZALLA DE LA SIERRA**

*PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, el Excmo. Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados para su tratamiento, en un fichero automatizado de gestión personal, que tratará de todos los participantes en la presente convocatoria conforme al procedimiento establecido en la misma. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación dirigiendo un escrito al Ayuntamiento, sito en Plz. Doctor Nosea 1, 41370 Cazalla de la Sierra, Sevilla.*